



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[Info@comune.atzara.nu.it](mailto:Info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

Prot. 1438 del 16.03.2017

*Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo dei Servizi Sociali" categoria D1, per n. 36 ore settimanali, a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione n. 15 del 07.03.2017 del Responsabile dell'Ufficio Amm.vo e Finanziario;

### RENDE NOTO

#### Art. 1

##### **Indizione del bando**

E' indetto avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di organico di "Istruttore Direttivo dei Servizi sociali" categoria D1, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, a tempo pieno e indeterminato 36/36, presso il comune, per verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento;

#### Art. 2

##### **Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità che seguono;

#### Art. 3

##### **Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di Enti del comparto degli Enti Locali in servizio a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi in pari categoria e profilo professionale, in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea Magistrale (decreto ministeriale 22/102004 n. 270) in Pedagogia, Psicologia, Sociologia o lauree equipollenti;

#### Art. 4

##### **Domanda di partecipazione.**

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune del presente bando, consegnandola a mano all'Ufficio protocollo, inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (in quest'ultimo caso farà fede la data del timbro postale) al seguente indirizzo:

**Comune di Atzara, Via Vittorio Emanuele, 37 – 08030 Atzara (Nu)** oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it), nel qual caso la domanda sarà firmata digitalmente;

e 6-

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

- generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 3;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs 196/2003;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla osta incondizionato della Amministrazione di appartenenza per la mobilità in uscita (che costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione);
- il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria.

#### **Art. 5 Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a) curriculum professionale;
- b) anzianità di servizio;

Ai titoli è attribuito il punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

a) curriculum professionale	Massimo punti 5
b) Anzianità di servizio	Massimo punti 5 (0,5 per ogni anno di servizio, 0,0416 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)

#### **Art. 6**

##### **Modalità di svolgimento del colloquio.**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato da una Commissione a tale scopo nominata, che ha a disposizione 10 punti.

Nella valutazione del colloquio verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza delle tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

#### **Art. 7 Formazione della graduatoria**

La valutazione e lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che avranno conseguito i punteggi minimi seguenti:

- punti 3 per il curriculum professionale;
- punti 0,5 per l'anzianità di servizio;
- punti 7 nel colloquio;

**Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo.** L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Nell'ipotesi in cui il candidato-richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap grave (L. 104/92, art. 33 e D.Lgs 151/2001, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, verranno attribuiti punti 10 che verranno sommati a quelli riferiti ai titoli e colloquio.

o co -

Ultimata la procedura selettiva sarà formata la graduatoria di merito ed attivato il procedimento di mobilità che sarà concluso entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria - nei giorni Martedì e Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, tel. 078465205.

Atzara, li

Il Resp. del Servizio Amministrativo

Dr. Antonello Cocco



AL COMUNE DI ATZARA

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1 DEL VIGENTE C.C.N.L., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ di stato civile \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

situazione familiare \_\_\_\_\_

- visto l'avviso pubblico per la copertura mediante passaggio diretto da altro Ente di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA**

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato pieno, con il profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, inquadrato nella categoria giuridica D1, presso il Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- b) di aver superato il periodo di prova;  
di avere conseguito il Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o Diploma di Laurea Magistrale (decreto ministeriale 22/102004 n 270) in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_;
- c) di non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) che la propria anzianità di servizio presso il/i Comune/i di \_\_\_\_\_ è di anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_ (sommare l'eventuale servizio prestato a tempo determinato con quello a tempo indeterminato, pieno o parziale, purché in qualità di istruttore direttivo amministrativo contabile presso un Comune);
- e) di allegare alla presente dichiarazione: fotocopia di un documento di identità in corso di validità e curriculum professionale dettagliato, attestando che gli allegati sono conformi all'originale o copia autentica in proprio possesso;
- f) di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione.

Allega:

1) il nulla osta incondizionato della Amministrazione di appartenenza per la mobilità in uscita; (l'allegazione del documento costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione).

2) il curriculum professionale, datato e sottoscritto

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione del dichiarante)