



Copia Conforme

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 20 del 31/03/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI
PERSONALE - PROGRAMMA TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 E
PIANO OCCUPAZIONALE 2021**

L'anno **2021** il giorno **31** del mese di **Marzo** alle ore **19.50** nella sala delle adunanze del Comune, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

	Nominativo	Presente
1	COLUMBU FRANCESCO	SI
2	ZEDDE SALVATORE	SI
3	DEBORAH LADU	SI
4	LADU GIOVANNINO	SI
5	DAGA MICHELE	SI

Presiede la seduta il **Sindaco COLUMBU FRANCESCO**, con l'assistenza del Segretario ANTONINA MATTU.

Il Sindaco comunica che la riunione si tiene in presenza fisica, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza di contenimento della diffusione del contagio da COVID 19:

- ✓ Controllo temperatura;
- ✓ Utilizzo delle mascherine;
- ✓ Rigorosa attenzione all'igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche;
- ✓ Ambiente sufficientemente aerato;

In particolare è assicurato il mantenimento continuativo della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro fra tutti i partecipanti.

Il Sindaco, a seguito di accertamento dell'identità personale dei componenti, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 34 in data 18/04/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio comunale n. 35 in data 30/12/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- con delibera di Giunta comunale n. 86 in data 11/12/2020, esecutiva, è stato approvato il piano performance 2020-2022 obiettivi di performance organizzativa della struttura e del segretario comunale annualità 2020;

RICHIAMATI in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- l'art. 39, comma 1 della L. 27.12.1997, n. 449 che dispone: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- l'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennale";
- l'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68";
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce l'obbligo di procedere annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, quale condizione necessaria per effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, a pena di nullità.
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente; Visto il D. Lgs. 75 del 25/05/2017, il quale dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale, che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo degli Enti, deve avere una valenza triennale, ma deve essere adottato annualmente e allegato al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

RICHIAMATO il regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DATO ATTO che:

- la dotazione organica del Comune di Ollolai, è composta attualmente di complessivi n 12 posti, di cui n.10 coperti e n. 2 vacanti;
- con delibera N° 12 del 11/03/2019 avente per oggetto:"**Spesa del personale (media triennio 2011-2013) ai sensi dell' art. 1 commi 557,557-bis, 557-ter e 557-quater dell al. 296/2006. Parziale rettifica**" dando atto che la spesa media del personale per il triennio 2011-2012-2013, in seguito alla rettifiche, è pari a € 447.924,56;

- il Comune non si trova in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 11/08/2020 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019;
- il Comune per l'anno 2020 ha rispettato i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio e tale vincolo sarà rispettato nell'anno in corso, secondo i dati della gestione finanziaria;
- il Comune nel 2020 ha rispettato il tetto di spesa del personale consistente nella spesa media sostenuta a questo titolo nel triennio 2011/2013;
- si presume che nel 2021 il Comune rispetterà i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio.

CONSIDERATO che il Comune di Ollolai ha una popolazione superiore a 1000 abitanti e che nell'anno 2015 era soggetto alla disciplina del patto di stabilità;

TENUTO CONTO che le norme vigenti norme che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l'entrata in vigore del DL 34/2019 e in particolare del DPCM attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

VISTA la Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione in data 13 maggio 2020 e pubblicata in G.U Serie Generale n.226 del 11 settembre 2020;

DATO ATTO che in tale Circolare vengono esplicitati in particolare gli elementi di calcolo che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, con il dettaglio delle relative voci (macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999; per le entrate, Titoli I, II, III);

ESAMINATI i conteggi predisposti dai competenti uffici rispetto all'applicazione del DPCM sopra citato, in termini di analisi delle spese di personale dell'ultimo rendiconto in rapporto alle entrate correnti medie dell'ultimo triennio (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità), e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti pari al 22,20% come da allegato "A".

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio, è la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA

N.	SERVIZIO	CAT	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO	TIPOLOGIA ORARIA
1	Amministrativo - Sociale	D	D4	Assistente Sociale	Tempo Pieno
2		C	C5	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
3		C	C5	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
4		C	C4	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
5		C	C2	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
		C	C1	Istruttore Amministrativo	Tempo Part-Time 20 ore – In fase si espletamento concorso
6		A	A5	Operatore	Vacante
7	Tecnico - Vigilanza	D	D2	Istruttore Direttivo – Titolare di P.O.	Tempo Pieno
8		C	C2	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno
9		C	C1	Istruttore Vigilanza	Tempo Part-Time 12 ore – In fase si espletamento concorso
10		B	B2	Operatore Tecnico Specializzato	Tempo Pieno
11		A	A4	Operatore	Tempo Pieno
12	Finanziario - Tributi	C	C2	Istruttore finanziario	Tempo Pieno

CONSIDERATO che, la definizione della dotazione organica del personale e l'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi fabbisogni dell'ente, come tali mutevoli nel tempo;

DATO ATTO che, questo Comune, per effetto della cessazione avvenuta nell'anno 2020 (Operatore A1 cat. Ec. A5) e dei resti assunzionali del quinquennio 2014-2018 (di cui all' Art. 3 c. 5 D.L. 90/2014, come modificato dall' art. 14-bis c.1 lett. a) del D.L. 28 gennaio 2019 n.4), ha la facoltà assunzionale necessaria per la copertura del fabbisogno dell'Ente;

CHE, in relazione agli obiettivi di programma ed alla luce delle nuove esigenze organizzative in funzione di una razionalizzazione dei servizi, per migliorare gli stessi, anche per un maggiore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrativa, emerge la necessità di modificare la dotazione organica, come segue:

• **Settore amministrativo** : 1)- trasformazione della figura di **Operatore A5**, in Istruttore amministrativo cat. C, al fine di dotare l'Ente di una risorsa di supporto all'attività amministrativa degli Uffici, in particolare per il Servizio Amministrativo, da assumere nell'anno 2022;

ATTESO che a seguito di attenta analisi sulla struttura e valutazione delle esigenze dell'Ente, al fine di perseguire i perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione, di prevedere la trasformazione dell'attuale Operatore A5 attualmente da tempo pieno a n. 1 posto part-time di n. 1. Istruttore Amministrativo cat. C1, a tempo indeterminato 36 ore settimanali;

CONSIDERATO che, la definizione della dotazione organica del personale e l'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi fabbisogni dell'ente, come tali mutevoli nel tempo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RICHIAMATA la delibera G.M. n. 3 del 02/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2021/2023 ex art. 48 D.lgs n.198/2006:

VISTO l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativo alle eccedenze di personale;

DATO ATTO dell' inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

CHE l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2021 procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti.

PRESO ATTO che l'assunzione di personale è in linea generale soggetta ai seguenti adempimenti amministrativi e contabili preliminari:

- in base all'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in L. 160/2016, al rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti e per la trasmissione dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- in base all'art. 1, comma 723, della L. 208/2015, al rispetto del pareggio di bilancio;
- in base all'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, all'approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- in base all'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, alla certificazione dell'organo di revisione contabile relativa al fatto che la programmazione del fabbisogno del personale rispetta il principio di riduzione complessiva della spesa;
- in base all'art. 3, comma 120bis e dell'art. 11 comma 4 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, alla certificazione dell'organo di revisione contabile del rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio di previsione.

CONSIDERATO che il Comune non è soggetto ad assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3 della L. 12.03.1999, n. 68, in quanto ha un organico inferiore a 15 dipendenti.

CONSIDERATA la necessità di rispettare i vincoli complessivi dettati dalla citata disposizione e, nel contempo, per quanto possibile, di non comprimere l'autonomia programmatica e gestionale dell'Ente.

RIBADITO, ai fini del rispetto della vigente normativa, che:

la spesa di personale prevista per l'anno 2021, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2021-2023, che ammonta ad € 447.924,56;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il personale prevista nel bilancio di previsione 2021-2023 è di €. 408.338,46 e pertanto inferiore al limite di legge.

CHE la programmazione del fabbisogno di personale:

- in base all'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, l'organo di revisione contabile deve certificare il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;
- in base all'art. 3, comma 120 bis e dell'art. 11 comma 4 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, l'organo di revisione contabile deve certificare il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio di previsione.

RITENUTO di approvare la modifica dell'attuale dotazione organica nonché il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, come di seguito:

Anno 2021:

- trasformazione della figura di **Operatore A5**, in Istruttore amministrativo cat. C1;
- assunzione di personale a tempo indeterminato di **2 unità cat. C**:
 - **N. 1. Istruttore di vigilanza C1 (vigile urbano), a tempo indeterminato e part-time di 12 ore settimanali - (33,33%);**
 - **N. 1. Istruttore amministrativo C1, a tempo indeterminato e part-time (20 ore settimanali (55,56%);**

Anno 2022:

assunzione di N. 1. Istruttore amministrativo C1, a tempo indeterminato a Tempo Pieno

Anno 2023

non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato;

ACQUISITI sulla proposta i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile Area Amministrativo – Contabile.

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti;

UNANIME

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PRENDERE ATTO che nel Comune non vi è personale in soprannumero o in eccedenza;

DI MODIFICARE la dotazione organica, come segue:

• Settore amministrativo :

- trasformazione della figura di **Operatore A5**, in Istruttore amministrativo cat. C1, al fine di dotare l'Ente di una risorsa di supporto all'attività amministrativa degli Uffici, da assumere nell'anno 2022;

RITENUTO pertanto di, adeguare la dotazione organica, come di seguito:

N.	SERVIZIO	CAT	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO	TIPOLOGIA ORARIA
1	Amministrativo - Sociale	D	D4	Assistente Sociale	Tempo Pieno
2		C	C5	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
3		C	C5	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
4		C	C4	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
5		C	C2	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
		C	C1	Istruttore Amministrativo	Tempo Part-Time 20 ore
6		C	C1	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
7	Tecnico - Vigilanza	D	D2	Istruttore Direttivo – Titolare di P.O.	Tempo Pieno
8		C	C2	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno
9		C	C1	Istruttore Vigilanza	Tempo Part-Time 12 ore
10		B	B2	Operatore Tecnico Specializzato	Tempo Pieno
11		A	A4	Operatore	Tempo Pieno
12	Finanziario - Tributi	C	C2	Istruttore finanziario	Tempo Pieno

DI APPROVARE il seguente programma di fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023:

Anno 2021:

- trasformazione della figura di **Operatore A5** , in Istruttore amministrativo cat. C1;
- assunzione di personale a tempo indeterminato di **2 unità cat. C:**
 - **N. 1. Istruttore di vigilanza C1 (vigile urbano), a tempo indeterminato e part- time di 12 ore settimanali - (33,33%);**
 - **N. 1. Istruttore amministrativo C1, a tempo indeterminato e part- time (20 ore settimanali (55,56%);**

Anno 2022:

assunzione di **N. 1. Istruttore amministrativo C1, a tempo indeterminato a Tempo Pieno**

Anno 2023

non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato;

DI PRENDERE ATTO che la spesa relativa al personale da assumere é prevista negli appositi capitoli di spesa dello schema del bilancio di previsione 2021/2023.

DI TRASMETTERE copia della presente per conoscenza alle R.S.U. e alle OO.SS..

DI PRECISARE che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito della effettiva definizione della capacità assunzionale o di successiva valutazione sulla effettiva esigenza in merito alla rispondenza del profilo professionale al fine di renderlo maggiormente attinente agli interessi della P.A. e dell'Ente;

DI DISPORRE la trasmissione del presente atto alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U. aziendali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/01/1999.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, il sottoscritto esprime parere positivo (espresso nella proposta di deliberazione)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE UNICO
F.to Ing. Davide Soro**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 20**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 E PIANO OCCUPAZIONALE 2021**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

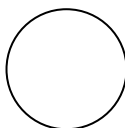
Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/03/2021

Il Responsabile di Settore
Ing. Davide Soro

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**
COLUMBU FRANCESCO



► **Il Segretario Comunale**
ANTONINA MATTU

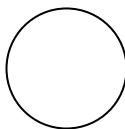
f.to

f.to

PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale dal 31/03/2021 per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 31/03/2021



► **Il Responsabile**
ANTONINA MATTU

f.to

ATTESTAZIONE

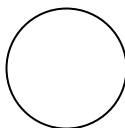
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il 31/03/2021 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 1 aprile 2021

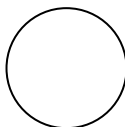


► **Il Responsabile**
ANTONINA MATTU

f.to

È copia conforme all'originale.

Data _____



► **Il Responsabile**

.....