



COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 23 – 08020 OLZAI (Nu) - tel. 0784-55001, 55246; fax 0784.55170
c.f. 80004790913; e-mail: info@comune.olzai.nu.it - protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI-
ELETTORALE – SOCIO/CULTURALE**

Prot. n. 3826 del 21 dicembre 2018

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO
CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI
GENERALI – DEMOGRAFICI/ELETTORALE – SOCIO/CULTURALE
(ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II)**

Scadenza: 25 gennaio 2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI/ELETTORALE – SOCIO/CULTURALE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 02 emesso in data 20 ottobre 2017 (prot. n. 3024) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 721, con il quale la dr.ssa Antonina Mattu, segretaria comunale, è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali.

IN ESECUZIONE della propria **Determinazione n. 551 del 21 dicembre 2018** (pubblicata nell'Albo pretorio on line nella stessa data – n. 875 del registro pubblicazioni), con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato lo schema del presente bando

VISTI:

e il D.Lgs. n. 267/2000;

e il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 30;

e il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali;

e il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M. N. 38 del 30/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

- la deliberazione di Giunta Comunale N. 70 del 27/09/2018,, regolarmente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'approvazione della *“Programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2018/2020”*, e il piano annuale delle assunzioni anno 2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12/05/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP).

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12/05/2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020.

RENDE NOTO

che è indetta, nel COMUNE DI OLZAI, una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore direttivo Amministrativo, Categoria D Posizione economica D1, da assegnare all'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI -DEMOGRAFICI-ELETTORALE -SOCIO-CULTURALE (ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II) del medesimo Ente.

1. REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- ✓ se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ idoneità psico-fisica al servizio;
- ✓ essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., soggetta ad un regime di limitazione di assunzioni a tempo indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo ed inquadramento nella Categoria giuridica DI del Comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- ✓ Avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- ✓ Possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: Diploma di laurea o laurea in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze dell'Amministrazione o Sociologia o altro titolo purché per legge equipollente o equivalente;
- ✓ avere l'idoneità specifica alle mansioni del profilo;
- ✓ non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- ✓ non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ non essere esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- ✓ essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. La mancata allegazione del nulla-osta alla mobilità comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare:

- A. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
- B. il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- C. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D. di godere dei diritti civili e politici;
- E. di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- F. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto di selezione;
- G. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- H. la Pubblica amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone la denominazione, data di presa in servizio, categoria, posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, profilo professionale, anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento. Nel caso di provenienza da comparti diversi dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto;
- I. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza; eventuali titoli di servizio analoghi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- K. il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- L. il possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (le domande prive di nulla-osta non verranno prese in considerazione);
- M. di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell' Allegato B) al presente bando;
- N. (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.) e perciò bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive (da indicare dettagliatamente). In tal caso dovrà essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- O. di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- P. di non essere esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- Q. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- R. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- S. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- T. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di OLZAI al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La domanda, compilata secondo il facsimile allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato **(la firma non dovrà essere autenticata)**; ad essa dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato sotto la lettera A) e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente **entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno 25/01/2019** (non farà fede il timbro di spedizione, bensì la data di arrivo); dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D Posizione economica D1" e presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'**Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in OLZAI nel Corso Vittorio Emanuele n. 25 (piano I)**; si precisa che la consegna a mano dovrà aver luogo entro le ore **13:00** del giorno **25/01/2019** stabilito come termine di scadenza;

B) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al **Comune di OLZAI, - Ufficio segreteria - c/o Municipio di Olzai - Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 08020 OLZAI (Nuoro)**.

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.olzai** avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata; si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle indicate;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente fissato;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- non abbiano allegato nulla osta amministrazione di appartenenza
- abbiano inoltrato domanda non sottoscritta.

La verifica dei requisiti e sulla regolarità della domanda di partecipazione verrà effettuata solo nei confronti dei concorrenti inseriti nella graduatoria degli idonei. L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione in caso di mancanza dei requisiti richiesti mentre l'incompletezza della domanda dovrà essere regolarizzata entro il termine di 2 giorni dalla richiesta di integrazione da parte del Comune e comunque non oltre il giorno antecedente l'espletamento del colloquio, pena l'esclusione.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

1. curriculum formativo e professionale personale, datato e firmato;
2. (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;

3. (eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, redatta secondo il modello di cui all'allegato C) del presente bando;
4. (eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;
5. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. **nulla-osta incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
7. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

La documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

6. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.

La selezione verrà espletata a cura di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme in materia di accesso agli impieghi.

I lavori della Commissione prevedono due fasi:

a) Colloquio

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per l'espletamento di un colloquio teso:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

1. ordinamento degli enti locali;
2. normativa in materia di Codice dei contratti pubblici;
3. legislazione in materia di tutela della privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
4. ordinamento dell'anagrafe della popolazione residente e dello stato civile;
5. normativa sull'organizzazione e lo svolgimento delle elezioni amministrative e politiche;

La predetta prova si intende superata se il candidato raggiunge una votazione minima di 21/30, secondo quanto previsto dall'art. 7, punto 4, del Regolamento Comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna).

b) Valutazione del curriculum di studio e professionale e titoli di servizio

La Commissione competente procede, immediatamente dopo la conclusione della prova orale, alla valutazione del curriculum e dei titoli di servizio dei soli candidati che abbiano riportato la valutazione di almeno 21/30 nel colloquio.

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, come di seguito ripartito:

- Max 10 punti per titoli;
- Max 30 punti per colloquio e, ove prevista, prova pratica.

2. Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- Titoli di studio, max 3 punti;
- Titoli di servizio, max 4 punti
- Titoli vari e culturali, max 2 punti;
- Curriculum formativo, max 1 punto.

Inoltre, si precisa che:

- Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione alla percentuale di part-time;

- I servizi prestati in più periodi verranno sommati;
- Le frazioni di mese saranno valutate solo se superiori a 15 giorni;
- I titoli di studio valutati saranno unicamente quelli ulteriori al requisito di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto della cui copertura si tratta.

Tutti i candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione saranno ammessi, con riserva, al colloquio che si terrà il giorno **06/02/2019** alle ore **10:00** presso l'Aula Consiliare del Comune di OLZAI sita in **Corso Vittorio Emanuele n. 25** del Palazzo Comunale e dovranno presentarsi senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa. Eventuali variazioni di data, ora e luogo del colloquio verranno comunicati esclusivamente attraverso apposito avviso reso pubblico sull'Albo Pretorio del Comune consultabile sul sito **www.comune.olzai.nu.it**.

Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare comunicazioni individuali ulteriori.

7. FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione del colloquio e del curriculum e titoli di servizio.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "Curriculum professionale". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il candidato più giovane di età.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza e, comunque, entro e non oltre il mese di marzo 2019, e verrà inquadrato nella Categoria giuridica D in regime di full-time, del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

8. EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Il Comune di OLZAI si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la procedura selettiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di OLZAI (**www.comune.olzai.nu.it**) sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla norma.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura in oggetto è in ogni caso subordinata:

e al rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia di personale e finanziaria al momento di utilizzazione della graduatoria di merito.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al Regolamento Comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna) ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale **www.comune.olzai.nu.it** dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del segreteria al numero telefonico 0784-55001; oppure a mezzo e-mail all'indirizzo: **info@comune.olzai.nu.it**

Olzai, 21 dicembre 2018 prot. n. 3826

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

f.to dott.ssa Antonina Mattu

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE

Pubblicato in data 21 dicembre 2018 – n. 876 del registro pubblicazioni

All'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI OLZAI

Municipio – Ufficio Protocollo
 Corso Vittorio Emanuele, n. 25
 08020 OLZAI (Nuoro)
 PEC: protocollo@pec.comune.olzai

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a il _____
 a _____ Provincia _____ C.F. _____
 Cittadinanza _____ residente a _____ in _____
 Via/p.zza _____ Provincia di _____ Telefono _____
 Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato, full-time di Istruttore Direttivo Amministrativo** (Categoria D Posizione economica DI, presso l'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI -DEMOGRAFICI-ELETTORALE -SOCIO-CULTURALE (ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II) del **COMUNE DI OLZAI**.

A tal fine dichiara:

1. di essere dipendente, a tempo pieno e indeterminato, presso _____
 dalla data _____ nel profilo professionale _____
 di Categoria _____ Posizione Economica _____ Comparto _____ .

2. di essere in possesso di tutti requisiti richiesti, ovvero:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di o non iscrizione/cancellazione per i seguenti motivi:

_____ essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 conseguito nell'anno _____ presso _____
 con la votazione di _____ ;

- idoneità psico-fisica all'impiego;
- aver superato il periodo di prova nell' Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall' Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- (eventuale) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;

- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.) rilasciato da in data e perciò bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prove selettiva;

- essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestati presso PP.AA.:

1) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica Posizione economica _____ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____ ;

2) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica Posizione economica _____ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____ ;

3) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica Posizione economica _____ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____ ;

4) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica Posizione economica _____ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____ ;

5) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica Posizione economica _____ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____ ;

6) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica Posizione economica _____ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____ ;

- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- non essere esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;

- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;

- essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di OLZAI al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

- non incorrere nelle cause di incompatibilità previste dal bando e/o dalle normative vigenti in materia.

- Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, elegge quale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le stesse, il seguente:

(specificare) _____

Autorizza l'invio delle suddette comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:

(specificare) _____

Allega alla presente dichiarazione:

1. curriculum formativo e professionale personale, datato e firmato;

2. (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;

3. (eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, redatta secondo il modello di cui all'allegato C) del presente bando;
4. (eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;
5. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
7. elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.
8. Altro: (specificare) _____

LUOGO E DATA

.....,

FIRMA LEGGIBILE e PER ESTESO

*La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma **non dovrà essere autenticata.**

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA (Art. 5 del D.P.R. 487/1994) consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a il _____
a _____ Provincia _____ C.F. _____
Cittadinanza _____ residente a _____ in _____
Via/p.zza _____ Provincia di _____ Telefono _____
Cellulare _____ e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (barrare con una croce ciò che interessa):
- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

LUOGO E DATA

FIRMA

ALLEGATO C)

Dichiarazione sostitutiva di notorietà da utilizzare per la certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti

Il/La sottoscritto/_____ nato/a _____

Provincia_____ il_____ C.F._____

Cittadinanza_____ residente a_____

in Via/p.zza_____ Provincia di _____.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

LUOGO E DATA

FIRMA
