



COMUNE DI OLLOLAI

PROVINCIA DI NUORO

**DISCIPLINARE PER LA
CONCESSIONE DEL BUONO
SPESA DI CUI ALL' OCDPC N. 658
DEL 29/03/2020**

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono spesa

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 7 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Art. 9 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 10 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
 - a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, bombole di gas, prodotti per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa;
 - b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
 - c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di OLLOLAI, pubblicati sul sito internet comunale e preventivamente comunicati ai cittadini.

Art. 3 – Importo del buono spesa

1. Il buono spesa è una tantum e l'importo è determinato nell'importo massimo di € 200,00 a nucleo familiare.

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dal Servizio Sociale sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.
2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:
 - a) delle **relazioni tecniche del servizio sociale** che segnalano a questo Comune motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati utenti, anche già seguiti dai predetti uffici non già assegnatari di qualsivoglia forma di sostegno pubblico;
 - b) delle **istanze di parte** dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità. A tal fine viene predisposto dall'Area Amministrativa specifico **avviso** secondo schema **allegato B** e la **relativa graduatoria**.
3. Il buono spesa viene assegnato ai soggetti indicati dalle relazioni tecniche del Servizio sociale e a quelli privi di altro sostegno pubblico con carattere di priorità. Se il numero di casi fosse superiore all'effettivo fabbisogno, il buono spesa è proporzionalmente ridotto tra tutti i casi.

4. Se il numero di beneficiari indicati sono tali da consentire l'utilizzo di ulteriori risorse disponibili tra quelle assegnate, è predisposta una graduatoria fra coloro che sono già assegnatari di sostegno pubblico (ivi comprese le iniziative a sostegno delle imprese poste in essere dal Comune di Ollolai con la Delibera n. 25 del 23.03.2020) assegnando proporzionalmente le risorse a partire da coloro che percepiscono un importo inferiore.

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

1. Il competente ufficio comunale invita i servizi sociali a comunicare i soggetti che, in base ad una motivata valutazione, necessitano del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020. A tali soggetti viene assegnato il buono spesa con carattere di priorità.
2. Il Comune di OLLOLAI pubblica specifico avviso per la raccolta di istanze di parte di singoli cittadini e redige una graduatoria in base ai criteri di cui all'art. 4, del presente disciplinare.
3. **L'elenco** dei beneficiari di cui al punto 1 e **la graduatoria** di cui al punto 2 del presente articolo **sono approvati con determinazione del responsabile del Settore Sociale.**

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Attraverso l'attuazione del servizio oggetto di convenzione, l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di fornire dei titoli sostitutivi di prestazioni economiche finalizzati all'acquisto di beni di prima necessità che favoriscono l'inclusione sociale del beneficiario assicurando un più ampio ventaglio di scelte nell'ambito di un certo numero di esercizi convenzionati presso cui i buoni sono spendibili.

Gli esercenti convenzionati col Comune di Ollolai, riceveranno come forma di pagamento da parte dei possessori di sussidi economici comunali, i buoni spesa forniti dal Comune e che presenteranno al Comune per la successiva riscossione.

Il **BUONO SOCIALE** abilita il beneficiario in funzione di:

- un valore economico spendibile settimanalmente o mensilmente;
- un ambito di utilizzo rappresentato da una rete di punti vendita accreditati e da specifiche categorie merceologiche acquistabili relative a beni di prima necessità.

Il Buono sociale conterrà:

1. Il logo, a colori, del comune di Ollolai;
2. Il nominativo e firma in originale con penna di colore blu del Beneficiario;
3. L'importo del Buono (di € 10,00; di €20,00 e di €50,00);
4. La scadenza temporale (periodo massimo di tre mesi a decorrere dalla data di consegna);
5. La firma, in originale con penna di colore blu, del responsabile del servizio e/o dell'Assistente Sociale delegata più il timbro del Comune;

La mancanza di un solo elemento di cui sopra determina la nullità del buono e la conseguente impossibilità di riscossione da parte dell'esercente.

Art. 7 - Verifica dell'utilizzo del buono

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

1. L'Area Amministrativa provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.
2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, gli esercenti possono inoltrare il relativo ammontare speso con i relativi buoni incassati via email.

Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della DGC.