

COMUNE DI OLLOLAI																						
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa			Cod.											
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1											
Programma	Statistica e sistemi informativi										0.8											
Obiettivo Operativo											Durata											
Comunicazione Istituzionale											2016	2017	2018									
Obiettivo Performance											✓											
Oggetto	Accessibilità Sito Web																					
Risultato Atteso	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agencia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici																					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura														
		Alto	Medio			Basso			18													
	Importanza	x																				
	Impatto Esterno	x																				
	Complessità	x																				
Realizzabilità		x																				
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore											Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo											Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso											Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi											Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;											Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale											Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																						x
Risorse umane impegnate																						
Dip.	TUTTI			Dip.	TUTTI			Dip.	TUTTI			Dip.										
Dip.	TUTTI			Dip.	TUTTI			Dip.	TUTTI			Dip.										
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo										
Revisione Obiettivo																						
Descrizione											Delibera di Revisione											

COMUNE DI OLLOLAI																					
Unità Organizzativa	TUTTI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa				Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.2										
Obiettivo Operativo											Durata										
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza											2016	2017	2018								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																				
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità			x																	
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.				Dip.									
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																					
Descrizione											Delibera di Revisione										

COMUNE DI OLLOLAI																						
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa				Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1											
Programma	Segreteria generale										0.2											
Obiettivo Operativo											Durata											
											2016	2017	2018									
Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.											✓	✓	✓									
Obiettivo Performance											✓											
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																					
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura														
		Alto		Medio		Basso		16														
	Importanza	x																				
	Impatto Esterno	x																				
	Complessità			x																		
Realizzabilità			x																			
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore											Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo											Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso											Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi											Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;											Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale											Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																						x
Risorse umane impegnate																						
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.										
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.										
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo										
Revisione Obiettivo																						
Descrizione											Delibera di Revisione											

COMUNE DI OLLOLAI																					
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa			Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.2										
Obiettivo Operativo										Durata											
Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio										2016	2017	2018									
Obiettivo Performance										✓											
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																				
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità			x																	
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI								
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI								
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																					
Descrizione										Delibera di Revisione											