



COMUNE DI OLLOLAI
UFFICIO SEGRETERIA

n.	Denominazione e oggetto del procedimento	Struttura organizzativa competente	Nominativo	Termine di conclusione	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di ritardo o mancata risposta
1	Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi	Ufficio Segreteria	Dott.ssa Maddalena Bussu poliziamunicipaleollolai@pec.it pmollolai@tiscali.it Tel: 0784.51051-0784.51052 Fax: 0784.51499	30 gg. dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati	Il servizio destinatario della richiesta	consegna al richiedente al quale è richiesto, se opportuno, recapito telefonico	Versamento al Tesoriere	Dott.ssa Antonina Mattu segreteria.ollolai@tiscali.it Tel: 0784.51051-0784.51052 Fax:0784.51499
2	Pubblicazione all'albo online degli atti ricevuti con pec e tramite posta tradizionale	Ufficio Segreteria	Dott.ssa Maddalena Bussu poliziamunicipaleollolai@pec.it pmollolai@tiscali.it Tel: 0784.51051-0784.51052 Fax: 0784.51499	Immediatamente dopo la richiesta di pubblicazione e comunque nel termine contenuto nella richiesta	no	Pubblicazione online sul sito istituzionale, sezione "Albo pretorio online"	Versamento al Tesoriere	Dott.ssa Antonina Mattu segreteria.ollolai@tiscali.it Tel: 0784.51051-0784.51052 Fax:0784.51499