

COMUNE DI MAMOIADA

Prov. Nuoro

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Via V. Emanuele II, 68 08024 MAMOIADA (NU) Tel. 0784/569016 – Fax 0784/569191

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO
DISABILI INTERCOMUNALE PER I COMUNI DI
MAMOIADA, GAVOI, FONNI, OLLOLAI e LODINE
CODICE IDENTIFICATIVO GARA:**

3248903790

art. 1. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Mamoiada - prov. di Nuoro – Area Servizi socio-assistenziali, via V. Emanuele II, 68,- in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 487 del 14.09.2011

art. 2. Oggetto dell’Appalto:

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI INTERCOMUNALE PER I COMUNI DI MAMOIADA, GAVOI, FONNI, OLLOLAI e LODINE quale servizio di sostegno educativo e di inserimento sociale a favore di max n. 30 utenti diversamente abili residenti nei comuni aderenti al fine di offrire agli utenti con minimi livelli di autonomia ed efficienza le più ampie opportunità di accoglienza e di benessere nel proprio ambiente d’origine, mediante l’attivazione di percorsi individualizzati specialistici.

Si richiede inoltre la collaborazione all’organizzazione e gestione di eventi o attività rivolti alla popolazione disabile che le Amministrazioni dovessero realizzare nel periodo di appalto.

Categoria del servizio 25

Numero di riferimento alla nomenclatura: CPC 93 CPV 85312120-6

Si specifica che il valore del servizio oggetto di appalto è costituito da servizi compresi prevalentemente tra quelli elencati nell’Allegato IIB al D. Lgs. 163/2006, pertanto per la procedura applicata si rimanda agli artt. 20 e 21 del suddetto decreto.

art. 3. Luogo di esecuzione dell’appalto:

L’appalto sarà eseguito prevalentemente nel Comune di Mamoiada, presso il Centro di Aggregazione Sociale sito in Via V. Emanuele II, 68, e presso le diverse sedi individuate dai Comuni aderenti e indicate dai rispettivi Servizi Sociali.

art. 4. Durata dell’appalto:

Il presente incarico avrà la durata di mesi 11 (undici) con decorrenza dalla data di stipula del contratto e comunque fino alla completa esecuzione delle ore di servizio previste nel presente bando.

Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi in relazione all’esigenza dell’Amministrazione di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

art. 5. Importo a base d’asta:

L’importo massimo complessivo posto a base d’asta per l’intera durata del contratto (11 mesi) è fissato in €. **121.624,00**IVA al 4% inclusa, per

N° 3 operatori per disabili	ore/sett. 16	sett 47	costo ora 18.45
N° 1 ausiliario	ore/sett. 23	sett 47	costo ora 15.00
N° 2 OSS	ore/sett 23	sett 47	costo ora 16.41
N° 1 psicologo	ore/sett. 2	sett 47	costo ora 19.72
N° 1 pedagoga	ore/sett. 2	sett 47	costo ora 19.72

L’importo degli oneri della sicurezza è pari a €. 000.

La Ditta fornirà inoltre:

- **Il servizio mensa per gli utenti/disabili, con 2700 pasti per 4 giorni settimanali- costo per ogni pasto: € 8,00 (non soggetti a ribasso.) € 2.600,00;**
- **il servizio di trasporto degli utenti dai comuni di residenza alla sede del Centro A/R sia per l'attività ordinaria del Centro, sia per eventuali escursioni concordate con i servizi sociali dei comuni aderenti, per un costo complessivo non soggetto a ribasso di € 3.000,00 da erogare in n. 2 tranches.**
- **l'organizzazione di minimo 3 escursioni di 1 giornata comprensive di trasporto, pasto, attività ludiche e/o sportive con l'utilizzo di personale proprio garantendo la copertura del rapporto standard personale/utenti.**

A seguito di un eventuale aumento delle richieste di servizio e qualora le ore affidate con il presente bando siano insufficienti a coprire tale aumento, si procederà ad incrementare il numero delle ore affidate con separato atto del Responsabile del Servizio.

art. 6. Procedura di gara:

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

art. 7. Contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), non è dovuto in quanto l'importo di gara è inferiore ad € 150.000,00.

art. 8. Garanzie richieste:

I concorrenti sono tenuti a fornire garanzia provvisoria, a corredo dell'offerta presentata, del 2% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, di durata non inferiore a 180 giorni.

L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 10% del valore del contratto d'appalto.

Le modalità di costituzione delle garanzie sono precisate nel capitolato speciale.

art. 9. Soggetti ammessi alla gara:

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, tutti i soggetti operanti nel terzo settore come previsto dall'art. 5 della Legge 328/2000 ed indicati nell'art. 2 del DPCM 30.3.2001.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

I requisiti di partecipazione sono:

- A) Requisiti di carattere generale (art. 38 del D. Lgs. 163/2006);
- B) Requisiti di idoneità professionale (art. 39, c.1 del D. Lgs. 163/2006);
- C) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (art. 42, c.1, lett.a del D. Lgs. 163/2006).
- D) Esperienza minima di tre anni nella gestione di servizi uguali a quelli oggetto di appalto presso enti pubblici.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

art. 10. Personale coinvolto nello svolgimento del servizio:

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori di cui al precedente art. 5.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un coordinatore/responsabile del servizio, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti e le loro famiglie anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

art. 11. Criteri di aggiudicazione:

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e ai sensi della L. R. 16/97, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

- **Offerta tecnica, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100;**

- **Offerta economica**, con attribuzione di un punteggio massimo di **20/100**.

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (**progetto**), sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nell'art. 2 del presente bando e nell'art. 1 del capitolato speciale.

Il progetto, composto da massimo 15 pagine, deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice:

- Qualificazione professionale degli operatori e della Ditta;
- Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio;
- Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio;
- Indicazione dell'eventuale possesso della certificazione di qualità per i servizi oggetto del presente appalto

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **35/80** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di **80/80** saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, IVA inclusa di legge se dovuta.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**20 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = \frac{Pm \times Op}{Ob}$$

ove:

P = Punteggio da attribuire all'offerta

Pm = punteggio massimo (20 punti)

Op = offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)

Ob = offerta economica più conveniente per l'amministrazione

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte anormalmente basse, che presentano una percentuale di ribasso tale da non garantire alla Cooperativa il rispetto della legge Regionale 16/97 e i C.C.N.L. del settore di riferimento, saranno sottoposte a valutazione secondo quanto previsto negli art. 86-87-88 del D. Lgs n° 163/2006.

La Commissione avrà facoltà di adottare appositi indicatori per specificare i criteri di cui sopra.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo sommando i punti relativi alle qualifiche professionali degli operatori e alle modalità di gestione ottimale del servizio di cui ai punti a) e b) (offerta tecnica) del Capitolato.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

art. 12. Modalità di presentazione delle offerte

Per prendere parte alla gara, la ditta interessata dovrà far pervenire, con **raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mamoiada**, un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca (a pena di nullità

dell'offerta), a questo Ente non più tardi delle ore 14.00 del giorno precedente a quello fissato per l'asta, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente la dicitura:

**“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI
INTERCOMUNALE PER I COMUNI DI MAMOIADA, GAVOI, FONNI, OLLOLAI, LODINE”.**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Contenuto del plico di invio: all'interno del plico di invio il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, tre buste, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta Economica.**

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

1) **domanda di partecipazione** (secondo lo schema predisposto dal Comune) con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:

- Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- che accetta tutte le condizioni della procedura di gara stabilite dall'Amministrazione e di obbligarsi all'osservanza della disciplina e delle normative vigenti in materia;
- che la ditta è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di.....al n. _____ del _____ e che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta sono le seguenti (precisare: titolo, qualifica, dati anagrafici, codice fiscale e residenza): _____
- che la ditta è regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. R. 16/97 e al Registro Regionale di cui all'art.42 della L.R. 4/88:
Le Ditte che non operano nel territorio della regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale;
- che la Ditta ha un'esperienza minima di tre anni nella gestione di servizi uguali a quelli oggetto di appalto per conto di enti pubblici;
- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, contenute nella legge n. 68/99;
- che è in regola con le norme vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, l'igiene del lavoro, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, le previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'esercizio per la tutela dei lavoratori;
- di rispettare e di osservare le norme di cui al D. Lgs. n. 626/1994 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
- che la Ditta attua nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, e che rispetta le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile alla categoria successivamente stipulato.
- che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato con applicazione della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

né sussistono le cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10, L. n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

- che la Ditta ha la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;
 - che la Ditta possiede tutti i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e quindi è nel pieno e libero esercizio della propria attività e quindi non è stata sottoposta a fallimento, a concordato preventivo, ad amministrazione controllata, a liquidazioni coatte amministrative nell'ultimo quinquennio e che a tutt'oggi non sono state presentate, a carico dell'impresa o società, istanze per l'avvio delle procedure;
 - di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;
 - di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando, nel complesso, remunerativo;
 - di essere consapevole che la commissione giudicatrice, nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca la garanzia fidejussoria per l'esecuzione di cui all'art.14 del Bando d'appalto, è legittimata a revocare l'affidamento e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- 2) **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;
- 3) **Garanzia fidejussoria** provvisoria del 2% dell'importo a base di gara;
- 4) **D.U.R.C. di data non anteriore a 3 mesi;**
- 5) Curriculum vitae della Ditta;
- 6) Curricula operatori che indichino esperienza formativa e esperienza lavorativa secondo i modelli allegati al Capitolato di gara.

BUSTA N 2: OFFERTA TECNICA;

All'interno della busta n. 2 deve essere inserita l'**Offerta Tecnica**.

L'**offerta tecnica** si concretizza in una relazione illustrativa (**progetto**), composta da massimo 15 pagine, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto dall'art. 10 del presente bando.

Nella stessa busta dovrà essere inclusa **copia fotostatica della Certificazione di Qualità**, eventualmente posseduta dall'operatore economico concorrente.

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta n. 3 deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello predisposto dal Comune di Mamoiada sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), e indicante il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, IVA inclusa di legge se dovuta.

art. 13. Operazioni di gara

La Commissione giudicatrice procederà in **seduta pubblica c/o il Centro di Aggregazione Sociale comunale in data 11 ottobre 2011 alle ore 9.30** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta economica.**

Si procederà quindi, sempre in seduta pubblica, (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente si procederà, a porte chiuse, (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 2 contenente la documentazione tecnica e alla sua valutazione.

Seguirà, in seduta pubblica l'apertura e la valutazione della busta n. 3 "offerta economica".

Alle sedute pubbliche possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

art. 14. Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta;
- **costituire una garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale risultante dall'importo totale offerto in sede di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 105.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipula della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio Centro socio-educativo disabili intercomunale, svolto per conto dell'Amministrazione di Mamoiada. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

Art. 15 . Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipula in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16. Documentazione acquisibile ed informazioni.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando e allegati) richiedendoli all'Amministrazione, all'Ufficio dell'Assistente sociale, tel. 0784 569016 fax 0784 569191 oppure direttamente dal Sito della R.A.S. , o del Comune <http://www.comune.mamoiada.nu.it/>

Non saranno rilasciati documenti né per posta, né via fax, né via e-mail.

Art. 17. Informazioni sulla pubblicizzazione dell'appalto.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Mamoiada e dei comuni aderenti al progetto
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali sul Sito istituzionale del Comune di Mamoiada <http://www.comune.mamoiada.nu.it/>.

Art. 18. Responsabile del Procedimento:

ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e s.m.i. è Sella Salvatore del Comune di Mamoiada.

Art. 19. Tutela dei dati dei partecipanti alla gara.

Il Comune di Mamoiada garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Art. 20. Allegati:

All. A.: Capitolato d'Appalto.

All. B.: Modello di Domanda di ammissione alla gara.

All. C.: Modulo per offerta economica

All. D.: Modulo esperienza formativa

All. E.: Modulo esperienza professionale

All. F.: DUVRI

RESTA CHIARITO E INTESO CHE

- Non sarà ammessa a gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto anche solo uno dei documenti richiesti, ovvero nel caso in cui manchi, nella dichiarazione di cui al punto 12 (Modalità di presentazione delle offerte) del bando, l'indicazione di tutte le informazioni.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con la ceralacca sui lembi di chiusura ovvero non sia sottoscritta dal legale rappresentante o rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso offerto.
- Non saranno ammesse le offerte che a seguito di valutazione della commissione siano dichiarate anormalmente basse, condizionate oppure espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta in lettere e quella in cifre e ritenuta valida quella indicata in lettere.
- I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione.
- Trascorso il termine fissato nel presente avviso d'asta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.
- Il recapito del plico, che dovrà avvenire a mezzo raccomandata A/R o con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Mamoiada, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.
- Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio non avrà in alcun caso efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente.
- Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta appaltatrice.
- La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare prima della stipula del contratto tutta la documentazione che verrà richiesta comprovante i requisiti dichiarati.
- E' ammesso l'avvalimento.

Il Responsabile del Servizio
Ass. Soc. Dr.ssa Patrizia NINU