



## Suap Comune Ollolai

Via Mazzini, n.2  
08020 Ollolai

Prot. n. 2313  
DEL 07-11-2011  
ALBON. 188  
DEL 04-11-2011

### Spett.le

Lostia Elena  
PIAZZA MARCONI 13/A  
08020 Ollolai  
Nuoro

### Estremi di presentazione e protocollazione

**Numero protocollo:** 2289

**del:** 04/11/2011

**Oggetto:** Irricevibilità dell'istanza.

### Dati relativi alla pratica:

**Numero. Procedimento:** 4

**Numero. Protocollo:** 2289

**Data protocollo:** 04/11/2011

**Descrizione procedimento:** cambio destinazione d'uso, trasferimento sede settore non alimentare e rivendita bombole gpl, cessazione settore alimentare e rivendita quotidiani i

**Settore attività:** Commercio

**Tipologia intervento/Iter:** Attivazione/riattivazione Avvio 20 giorni

**Termine per la formazione del titolo abilitativo:** 24/11/2011

**Insegna d'esercizio:**

**Ubicazione:** Piazza Marconi n.13/A - 08020 Ollolai

**Responsabile del procedimento:** soro davide

In riferimento all'istanza indicata in oggetto, si segnala che da un controllo preistruttorio si è rilevato che la stessa è stata presentata in difformità dalle norme vigenti (L.R. n° 3 del 05/03/08 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione), che hanno introdotto delle novità rispetto alle modalità di gestione di tutti i procedimenti relativi all'esercizio delle attività produttive di beni e servizi.

Come tale, la pratica di cui trattasi è attualmente irricevibile e inidonea a produrre effetti giuridici. La S.V. è invitata pertanto a non procedere a realizzare l'intervento oggetto della comunicazione stessa.

Dal momento che in data 02/11/2011 sono stati apportati aggiornamenti alla modulistica (DUAAP, A-1, A-14, A-24, B-6, B-9, F-4), si consiglia, prima di ripresentare la pratica, di verificare se dette modifiche hanno interessato anche modelli e/o allegati relativi all'intervento di cui all'oggetto.

Di seguito si indica nel dettaglio il motivo per cui la pratica viene dichiarata irricevibile:

\* l'allegato F-15 (PROCURA) non è stato acquisito tramite scansione in formato pdf e non reca la firma autografa né del soggetto delegante, né del procuratore (che deve sottoscrivere la copia informatica dell'allegato F-15 anche con firma digitale).

La S.V. potrà presentarsi presso i Ns. uffici onde poter regolarizzare l'istanza secondo le modalità previste dalla normativa sopra citata.

Disponibili per ulteriori chiarimenti, porgiamo distinti saluti.

**Il Responsabile del SUAP**



**I Il dirigente**